一社）地盤品質判定士会 神奈川支部

第 40 回 幹事会 議事録

日 時：令和 4 年（2022 年）4 月 13 日（水）18 時 10 分～20 時 15

分会 場：横浜社会福祉会館 901 会議室、Zoom

参加者（13 名）：立花、山田、西村、今村、神川、堀田、沼上、渡井（会場）高橋、細倉、福田、大串、小倉、岸田（Zoom）

（欠席）野島、大久保

【以上敬称略】

◆主要予定議題：

①本部幹事会関連（立花）、②横浜市意見交換会（山田）、③川崎市意見交換会（山田）、④地盤工学会新潟大会投稿論文 2 件（山田）、⑤行政発注案件の事例（福田）⑥支部 HP 相談コーナー案内文の改訂（立花）⑦事務局業務の現況と今後の方向性（立花）⑧2022 年度支部総会関連（立花）

担当者：議事進行；西村、議事録；山田、Zoom オペレーション；立花

【確認事項】

1. 第 39 回幹事会議事録（案）【資料 40-1】 （西村）

⇒ 原案通り承認された。

【承認事項】

1. 新任幹事候補、サポーター候補の承認（立花）

⇒ 自己紹介の後、新幹事（今村氏、神川氏、堀田氏、沼上氏）、新サポーター（渡井氏）、合計 5 名の方の参画が承認された。

【報告事項】

1. 判定士会本部 （立花・大串）

・2021 年度第 6 回本部幹事会報告【資料 40-2 参照】

・相談料対応フローの改善について 等

⇒ 大串幹事から、資料 40-2 に基づき 2021 年度第 6 回本部幹事会の内容（相談料対応フローの改善；講習会の企画、調整、運営は総務部内の新組織が行う；中国支部、東北支部の立ち上げ）が報告された。

2. 技術委員会 （山田）

・支部幹事会技術委員会報告

⇒ 特になし

・地盤工学会新潟大会投稿論文【資料 40-4-1，資料 40-4-2】（立花、山田）

⇒ 立花支部長から、資料 40-4-1 に基づき、支部における市民相談の対応状況が報告された。

山田幹事から、資料 40-4-2 に基づき、論文の概要が報告された。

3. 総務委員会 （福田・大串）

・川崎市意見交換会【資料 40-5】（福田）

・横浜市意見交換会【資料 40-3】（福田）

⇒ 福田幹事から、資料 40-5、資料 40-3 に基づき、川崎市（合計 6 回)、横浜市（建築局 1 回 2 日、西区 2 回各 2 日）ともに市民相談会開催に関する説明があり、神奈川支部が協力（委託業務の予定）することになった。川崎市、横浜市ともに 5 月 14 日の総会で講演いただくことについ承諾を得た。横浜市との次回打合せを 4 月

25 日に予定している。

4. 委託業務__行政発注案件の事例【資料 40-6-1】（立花）

・委託業務__相談票 B【資料 40-6-2】

・委託業務報告書確認チェックシート（案）【資料 40-6-3】（西村）

・委託業務報告書確認チェックシート（案）記入要領【資料 40-6-4】（西村）

⇒ 立花支部長、西村幹事から、資料 40-6-1～資料 40-6-1 に基づき、行政発注案件の事例並びに関連するチェックシートについて報告された。今後の行政発注案件は。同様な対応を行う。なお、本部に、支部における今回の検討の流れで良いかどうか確認する予定（立花支部長対応)。経費をどうするか今後確認する予定（大串幹事対応)。

5. 事務局から （細倉）

⇒ 特になし

【検討事項】

1. 支部 HP 相談コーナーの案内文の改訂について【資料 40-7】（立花）

⇒ 立花支部長から資料 40-7 の案内文改定の提案があり、個人情報の取り扱い等について若干の変更を加えた上で、改定した案内文を支部 HP に掲載することになった。

2. 事務局業務の現況と今後の方向性（案）【資料 40-8】（立花）

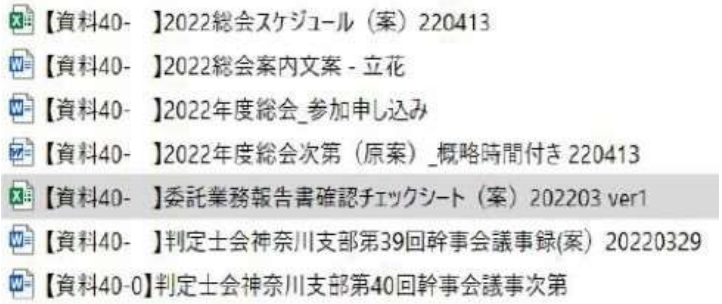
⇒ 立花支部長から 5 月の総会で細倉幹事の退任とサポーターとしての協力の報告があった。本件に関連し、立花支部長から、資料 40-8 に基づき、事務局業務の現況と今後の方向性（案）の説明（(仮）宅地地盤相談室の立ち上げ、2022 年度体制案を含む）が行われ、原案通り承認された。ただし、方向性（案）の資料は、事務局業務が分かるように改定する。

⇒ 事務局業務、HP については、適宜引継ぎを行う。

3. 2022 総会スケジュール【資料 40-9-1】（立花）
   - 総会次第（原案）__概略時間付き【資料 40-9-2】
   - 総会案内文（案）【資料 40-9-3】
   - 総会__参加申し込み【資料 40-9-4】

⇒ 立花支部長から、資料 40-9-1～資料 40-9-4 に基づき、総会スケジュール（案)、担当者（案）等について説明が行われた。懇談会の司会者は、再度調整する。幹事とサポーターにはできるだけ会場参加をお願いする。申し込みは Google フォームを活用する。案内状には会場の住所を記入する。

⇒ 山田幹事から、退任する幹事への感謝状贈呈の提案があり、内規を作成した上で、総会の最後に、感謝状贈呈式を設けることになった。

＜ 資 料 ＞

＜ PDF データの元データ ＞