

第45回 幹事会 議事録

日 時：令和5年(2023年)2月8日(水)18時00分～20時00分

会 場：社会福祉センター901会議室、Zoom(TV会議)併用

参加者(11名)：(会場参加：7名)立花、今村、小倉、西村、堀田、沼上、神川

(Zoom参加：4名)山田、岸田、大串、福田

欠席：高橋・野島

担当者：議長・今村、議事録・福田

【敬称略】

- ◆主要予定議題：① 自治体主催住宅地盤市民相談会(横浜市、川崎市)
② 総務委員会計画、技術委員会計画、宅地地盤相談室計画
③ 神奈川支部市民相談対応状況

【確認事項】

1. 第44回幹事会議事録(案)：今村【資料45-1】

→原案の通り承認された。

【報告/審議事項】

2. 判定士会本部の動向

→立花支部長・大串幹事より本部幹事会に関して、下記の報告があった。

- 1) 本部幹事会(1/10)議事録 : 立花・大串【資料45-2】
- ① 見積仕様に関して、経費率の統一化
 - ② 相談員登録規定の見直し、相談員登録更新方法、ブラッシュアップ研修の開催方法の検討
 - ③ 地盤品質セミナーの開催、1月28日に実施、参加者134名
 - ④ 本部対応相談案件、本部、支部含めて分野ごとに集計する予定
 - ⑤ 会費を含む判定士位置付の検討を実施、WGを立ち上げ協議開始する
 - ⑥ 地盤品質判定士が締結する統一契約書作成の件、今後契約書例を提示し活用を求めていく。
 - ⑦ 年間のスケジュール把握の協力要請、技術委員会にて対応、支部内期限2月25日

3. 神奈川支部関連

- 1) 総務委員会活動報告 (主に、自治体主催住宅地盤市民相談会関係)

→福田総務委員長・大串幹事より総務委員会活動に関して、下記の報告があった。

- ① 総務委員会活動報告・今後の予定 : 福田【資料44-4】
- ② 厚木市協定締結報告 : 福田【資料44-5】

1月30日『宅地防災等に関する協定』を締結

参加者：厚木市長・市長室室長・まちづくり計画部許認可担当部長(3名)

: 北詰理事長・岩崎理事・立花支部長・福田(4名)

タウンニュースに掲載。

- ③ 川崎市相談会報告 : 福田【資料44-6】

1月21日 第3回多摩区市民相談会実施報告

相談者：12組募集→5組参加となった。

相談員：3名で対応 現地調査対象者3組を今後対応予定

2月14日 第4回高津区市民相談会開催予定

2月26日 第5回宮前区市民相談会開催予定

各回相談者12組募集、相談員3名で対応予定

④ 横浜市西区相談会報告 : 福田 **【資料 44-7】**

1月30日 第2回西区市民相談会実施報告

相談者：6組募集→5組参加となった。相談員：2名で対応

⑤ 横浜市建築防災課訪問 (1/24) メモ：福田 **【資料 44-8】**

来年度の市民相談会開催に関する打ち合わせ

開催方法、相談員を増員や開催回数、使用備品等に関して協議

⑥ 鎌倉市訪問の報告 : 大串 **【資料 44-9】**

大串幹事が訪問、2021年11月に訪問実績あり、再訪問となる。

判定士会の活動を説明、今後協定に向けて検討する方向、他の自治体との活動実績のまとめを提出済み。

2) 技術委員会活動報告

→山田総務委員長・西村幹事、岸田幹事、小倉幹事より技術委員会活動に関して、下記の報告があった。

①E&E セミナーアンケート結果 : 山田 **【資料 44-10】** (防災・2022)

参加者140名、アンケート集計内容の説明、今後の課題点提起

②その他技術関係

1) E&E セミナー幹事反省会 : 岸田、小倉、山田

来年以降の開催に関して支部での関与を改めて検討

市民や判定士の参加が少数であった。広報活動の必要性等幾つかの課題点が挙げられた。

2) 野外巡検 (2/11 予定) : 西村、小倉

会場、WEB参加予定25名

3) 金沢区高舟台自治会勉強会 : 山田

勉強会の経緯および参加者や開催内容、神奈川支部の関与に関して説明

今後、横浜市建築防災課や支部幹事へ情報共有を継続する。

4) 建築防災課との金網工法意見交換会 : 野島、山田

横浜市建築防災課打合せ (1/24) 時。提供された金網工法についての設計資料に基づい

て

内容を検討・確認した。設計は概ね十分な内容で、いくつかの課題点を助言。

5) キステック出前授業 : 小倉

一昨年から登録手続き済み。来年度は登録内容を再検討して再来年に改めて変更登録する予定

3) 宅地地盤相談室

→立花室長、堀田幹事より宅地地盤相談室活動に関して、下記の報告があった。

① 宅地地盤相談室報告 : 立花 **【資料 45-11】**

相談件数の現状報告、最近の状況は、約 10 件/月程度で推移
相談員マニュアル改訂の計画 (活動支援金・その他詳細の変更要)

- ② 相談案件件数と技術分野 : 立花 **【資料 45-12】**
案件数と分野の集計を予定、本部の案件分類を参照していく方針
- ③ 第 1 回相談事例勉強会の実施 : 堀田
1 月 15 日実施、参加者 9 名、事例を 2 例、相談中案件 1 例を挙げ幹事で議論
今後、継続的に実施する予定

4) 支部事務局

















- ① 事務局会計報告 : 今村 **【資料 45-13】**
本年度の会計の集計状況説明。チラシ配布の予算案以外はおおむね予定通り

5) 次年度 (R5) へ向けての準備

- ① 講習会計画 (R5 講習会等日程) : 立花 **【資料 45-14】** 2 月末本部提出
技術委員会に次年度の神奈川支部の講習活動計画の日程調整願ひ。
- ② 予算案の作成 : 立花 3/14 本部幹事会資料への反映
各部門長あてにメールで計画の基となる案を送付、本部へ 3 月に提出予定
- ③ 中期計画 : 立花 現中期計画総括 (最終年度) と時期中期計画策定
各部門長で総括・計画資料提出、とりまとめは高橋副支部長、
部門長の任期も含め対応者検討
今後の全ての講習会の計画を改めて検討する。
- ④ 総会準備 : 立花 5 月 14 日 (日) 午後
役割分担表は、後日作成し各担当者へメール送付予定
- ⑤ その他 : 立花
 - 1) 幹事の補強
増員幹事の増員を検討。役員数名の退任・休業願ひあり。
サポータも含めた組織的な検討が必要ではないか。
現幹事から支部活動参加者に幹事への参加の声掛けを実施して欲しい。
 - 2) Zoom アカウントのライセンス購入
支部の予算内で購入可能であれば、本年度内に購入する。
 - 3) 支部講習会の領収書発行方法
各員会から本部へ発行依頼する。支部からは発行せず本部発行を基本とする。

・次回幹事会 2023 年 4 月 12 日 (水) 担当者: 議長・福田/議事録・野島 予定

<第 45 回幹事会資料リスト>

-  **【資料 45-1】** 第 44 回幹事会議事録 (案)
-  **【資料 45-2】** 本部幹事会 (1/10) 議事録
-  **【資料 45-3】** 支部活動報告 (1/10)
-  **【資料 45-4】** 総務委員会活動報告・今後の予定
-  **【資料 45-5】** 総務委員会活動報告① (厚木市協定締結報告)
-  **【資料 45-6】** 総務委員会活動報告② (川崎市相談会活動報告)
-  **【資料 45-7】** 総務委員会活動報告③ (横浜市西区相談会報告)
-  **【資料 45-8】** 総務委員会活動報告④ (横浜市建築防災課訪問 (1/24) メモ)
-  **【資料 45-9】** 総務委員会活動報告⑤ (自治体との協定内容と活動実績)
-  **【資料 45-10】** E&E セミナーNo.21 (防災・2022) アンケート結果
-  **【資料 45-11】** 宅地地盤相談室報告
-  **【資料 45-12】** 相談案件件数と技術分野
-  **【資料 45-13】** 事務局会計報告 (2023/1/末現在)
-  **【資料 45-14】** 講習会計画 (R5 講習会等日程)
-  **【資料 45-1】** 第 44 回幹事会議事録 (案)
-  **【資料 45-14】** 講習会計画 (R5 講習会等日程)

以上 (福田 記)